

科技部研究計畫書表 CM01 下載操作流程

Step 1：登入科技部個人帳戶



Step 2：點選「學術講補助及查詢」並找到目前擬申請倫審的計畫草稿

Step 3：點選該計畫之後，請按左上角的「修改」



Step 4：點選「CM01」

Table of Contents (表格目錄)

計畫名稱: [Input Field]

- 請計畫主持人及早於申請機關所設定之截止時間()前完成線上申請作業。
- 請實際點選欲表格式或表格名稱後，進行登錄或上傳檔案，若要增加或取消表格請連結至「表格設定」。
- 「預覽列印」，可提供個別表格內容檢視。
- 所有表格狀態均為「已登錄」或「已存檔」後，即可點選「繳交送出」按鈕。

表格代號	表格名稱	表格狀態
	主持人聲明書	已登錄
	計畫送審之專長歸屬領域	已登錄
	計畫主持人資格確認	已登錄
基本資料表格區		
CM01	基本資料表	已登錄
CM02	研究計畫中英文摘要 (下載)(CM02)	未存檔
CM02KEY	研究計畫關鍵詞	未登錄
CM03	研究計畫內容 (下載)(CM03) (表CM03頁數限制說明)	未存檔
經費申請表格區		



Step 5：進入CM01 頁面再按上方的「預覽列印」

計畫基本資料(表CM01)

計畫名稱: [Input Field]

說明：黃色星號為必填欄位

計畫類別 * [Dropdown Menu] 研究計畫

研究類別 * 個別型 整合型

計畫種類 * [Dropdown Menu] 請依計畫主題所屬領域勾選適當類別

學門代碼名稱 * [Dropdown Menu]



Step 6：點選瀏覽器右上方的「列印」功能，點選列印成 PDF



完成